ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ ТРУДА КУБАНИ АТАМАНА И.В. БЕЗУГЛОГО»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 27.08.2026 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКОУ КК
«Кубанский казачий кадетский корпус
имени дважды Героя труда Кубани
атамана И.В. Безуглого»
от 31.08.2026 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

– Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказом Минпросвещения России от 22.06.2026 № 436 об утверждении федерального перечня учебников;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и о внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № 1836»;

– Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края «Кубанский казачий кадетский корпус имени дважды Героя труда Кубани атамана И.В. Безуглого» (далее – Корпус);

– локальными нормативными актами Корпуса.

1.2. Положение определяет порядок выбора учебников и учебных пособий, обеспечения ими обучающихся Корпуса (далее – кадеты), пользования

библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Корпуса кадетами и педагогическими работниками (статья 35, пункт 20 части 1 статьи 34, пункт 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.3. Кадетам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (часть 1 статьи 35 Федерального закона № 273-ФЗ).

2. Выбор учебников и учебных пособий

2.1. Для использования при реализации ООП ООО Корпус выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения России № 436) и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень, утверждённый Минпросвещения России (часть 4 статьи 18 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.2. Перечень учебников и учебных пособий на учебный год формируется методическими объединениями, рассматривается методическим советом и утверждается приказом директора до 1 мая года, предшествующего учебному году (для 2026/2027 учебного года – до 1 сентября 2026 года). Перечень размещается на официальном сайте Корпуса.

2.3. Учебники, исключённые из федерального перечня учебников, используются в пределах сроков, установленных приказом Минпросвещения России № 436.

3. Выдача и использование учебников

3.1. Учебники выдаются кадетам библиотекой (педагогом-библиотекарем) на учебный год через классного руководителя или воспитателя взвода по ведомости (в электронной форме учёта – с отметкой в системе учёта).

3.2. Кадеты обязаны бережно относиться к учебникам, обёртывать их, не делать в них пометок, если это не предусмотрено учебным изданием (рабочие тетради), и возвращать по окончании учебного года или при выбытии из Корпуса.

3.3. Рабочие тетради, предусмотренные рабочими программами, предоставляются бесплатно и возврату не подлежат.

3.4. Кадеты могут использовать электронные формы учебников, а также цифровой образовательный контент библиотеки ФГИС «Моя школа».

4. Пользование библиотекой

4.1. Кадеты и работники Корпуса имеют право бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами: получать полную информацию о составе фонда, консультационную помощь, документы во временное пользование на абонементе и в читальном зале, доступ к электронным ресурсам.

4.2. Срок пользования художественной литературой на абонементе – 14 календарных дней, справочными изданиями – в читальном зале; срок может быть продлён.

4.3. Режим работы библиотеки устанавливается директором с учётом распорядка дня кадет и размещается в библиотеке и на официальном сайте.

4.4. Библиотека обеспечивает систематическую сверку фонда с федеральным списком экстремистских материалов, соблюдение требований законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, наличие возрастной маркировки информационной продукции.

5. Ответственность

5.1. В случае утраты или порчи учебника, иного издания вред, причинённый кадетом, не достигшим 14 лет, возмещается его родителями (законными представителями), а кадет в возрасте от 14 до 18 лет несёт ответственность самостоятельно в соответствии со статьями 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации. Возмещение осуществляется по добровольному согласию путём замены изданием, признанным равноценным, либо в судебном порядке. Иные меры, в том числе отказ в выдаче учебников, не применяются.

5.2. Работники библиотеки несут ответственность за сохранность фонда, соблюдение конфиденциальности данных о читателях.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия, с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (часть 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ) при их наличии.

6.3. Нормы настоящего Положения, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, не применяются (часть 4 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ).

6.4. При изменении законодательства Российской Федерации и (или) Краснодарского края настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству, до внесения в него соответствующих изменений.

6.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

6.6. Настоящее Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего те же отношения.